

Assistant Commercial Export H/F CDI – TEMPS COMPLET Geispolsheim

Appui RH accompagne son client **SCHAAL CHOCOLATIER** dans l'intégration de son nouvel **Assistant Commercial Export H/F**.

Nous allons vous transporter avec cette opportunité chocolatée !

QUE PROPOSE SCHAAL CHOCOLATIER ?



Schaal Chocolatier œuvre depuis plus de 150 ans au service de la gourmandise.

Professionnels du chocolat et pâtisseries font confiance à Schaal Chocolatier grâce à des offres généreuses « à votre façon ».

Un partenaire de Schaal Chocolatier s'assure de détenir des produits riches d'authenticité, aux goûts originaux et d'une vraie proximité de la part de chaque interlocuteur.

Des plantations de cacao jusqu'aux usines de production, Schaal Chocolatier maîtrise l'ensemble de sa chaîne de valeur. Afin que la production soit digne de l'artisan chocolatier, confiseur ou pâtissier, Schaal Chocolatier s'est dotée de :

- 4 lignes de moulage
- 5 lignes d'enrobage
- 1 atelier dragéification
- Différents process de conditionnement

Avec ses recettes originales variées ou sur-mesure, la maison Schaal est un partenaire de premier rang de nombreuses boutiques gourmandes de l'hexagone et de grandes marques de gourmandises internationales.

QUEL EST VOTRE ENROBAGE ?

Sous la responsabilité de la Responsable Commerciale, vous prenez en charge les missions passionnantes et variées suivantes :

- Assurer le suivi administratif des dossiers export : formalités douanières, règles de transport, devis, propositions, commandes, statistiques, incoterms ...
- Gérer le portefeuille dédié de clients Grands Comptes (Sociétés du Groupe, Chaîne de détaillants, Distributeurs, Industriels, ...)
- Suivre la relation client au quotidien : écoute et découverte des besoins, échanges,
- Prendre en charge les dossiers techniques, notamment ceux des produits spécifiques, en relation avec les autres services de l'entreprise,
- Fournir les rapports d'activité nécessaires à votre Responsable du Service Commercial,
- Aider à la préparation des rendez-vous effectués soit par le Responsable Grands Comptes soit par le Directeur Général.

QUELS SONT VOS INGREDIENTS ?

Si vous répondez OUI à la majorité des questions suivantes, alors transmettez-nous votre candidature ! 😊

Expérience de 3 ans minimum dans la gestion de clients Grands Comptes ?

Maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral ?

Votre petit « + » : connaissance de l'allemand ?

Excellent tempérament commercial avec une orientation export ?

Pratique du Pack Office et notamment une maîtrise avancée d'Excel ?

Coordination et sens de la satisfaction client vous animent ?

Aisance relationnelle, engagement, capacité à travailler en équipe et prise de recul vous caractérisent ?

Merci de nous envoyer votre dossier de candidature à contact@appuirh.fr

Et si nous nous retrouvions en entretien autour d'une sélection chocolatée de nos produits.

